

ПРИНЯТО

протокол педагогического совета
от 13.01.2020 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: Р.Х. Ялаев
приказ МБОУ «СОШ № 2» г. Мензелинска
от 13.01.2020 № 2



Положение о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ОО (далее – Школа) и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.
- 1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.
- 1.4. К компетенции Совета родителей относятся:
 - охрана прав и законных интересов учащихся;
 - сохранение и укрепление здоровья учащихся;
 - организация досуга учащихся;
 - подготовка школы к новому учебному году;
 - развитие материально-технической базы

2. Порядок формирования и состав Совета

- 2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.
- 2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.
- 2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.
- 2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.
- 2.7. Совет родителей школы и классов избирается сроком на один год.

3. Полномочия, права, ответственность Совета

- 3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:
 - участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- выносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Совета Школы, педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета Школы;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка учащихся;
- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3.2. Совет родителей организует помощь Школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении учащимися основного общего и среднего (полного) общего образования;
- в организации питания учащихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам,

3.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок работы Совета

41. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы Школы.

42. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

43. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

- 44. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.
- 45. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.
- 46. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей(законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.
- 47. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.
- 48. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
- 49. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета родителей.

5. Документация Совета

- 51. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.
- 52. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а так же представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 6.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).